

**OFFRE D'EMPLOI**  
**INSPECTEUR·TRICE EN BÂTIMENTS**

**AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE**

**Organisme**

Municipalité régionale de comté de La Matanie  
158, rue Soucy, 2<sup>e</sup> étage, Matane (Québec) G4W 2E3  
Téléphone (418) 562-6734 // Télécopieur (418) 562-7265

**Type de poste et lieu de travail**

Poste régulier – Temps plein (32,5 h / semaine en hiver et 40 h / semaine en été)

Le lieu de travail est situé aux bureaux de la MRC de La Matanie mais des déplacements dans les MRC de La Matanie et de La Haute-Gaspésie sont à prévoir.

**Description du poste**

Sous l'autorité du directeur de l'aménagement et de l'urbanisme, vous assumerez les responsabilités reliées à l'application de la réglementation d'urbanisme des municipalités desservies par le service régional d'inspection de la MRC de La Matanie, soit de manière non limitative :

- Collaborer au traitement administratif des dossiers;
- Traiter les demandes de permis, de certificat d'autorisation et d'attestation en conformité avec les lois et règlements de son domaine, incluant la protection de l'environnement;
- Participer au traitement des plaintes, incluant l'émission d'avis ou de constats d'infraction;
- Effectuer des inspections et rédiger des rapports;
- Participer occasionnellement (affectation temporaire) à la livraison des programmes d'amélioration de l'habitat Société d'habitation du Québec;
- Répondre aux interrogations du public et des professionnels.

**Exigences**

- Posséder un diplôme d'études collégiales technique lié aux domaines de l'architecture, de l'aménagement du territoire ou de l'urbanisme;
- Être accrédité par la Société d'habitation du Québec pour la livraison des programmes d'amélioration de l'habitat ou s'engager à le devenir dans l'année suivant son embauche;
- Détenir un permis de conduire valide (véhicule de promenade requis);
- Posséder de bonnes aptitudes à la communication orale et écrite;
- Être capable de travailler de façon autonome, de même qu'en équipe;
- Maîtriser les logiciels de bureau.

**Expérience**

Avoir deux (2) années d'expérience pertinente. Les stages d'études seront considérés.

**Conditions salariales**

Salaires et avantages sociaux selon la convention collective en vigueur (classe 2B).

**Date limite du concours**

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent faire parvenir leur lettre de présentation, *curriculum vitae* et attestations d'études au plus tard, **le 26 août 2022**, à l'adresse courriel [grh@lamatanie.ca](mailto:grh@lamatanie.ca).

**Personne responsable**

Olivier Banville, urb., directeur général adjoint & directeur de l'aménagement et de l'urbanisme  
(418) 562-6734 poste 221  
2022-08-03