

PLAN D'ACTION 2011-2014

Politique familiale et des aînés de Saint-Ulric

Champ d'intervention 1 : Communication

Objectif	Moyens d'action	Échéancier	Partenaires	Budget
1.1. Favoriser une meilleure circulation de l'information concernant les initiatives citoyennes, les services municipaux et les organismes locaux de manière à rejoindre les différentes générations de citoyens	a) Maximiser l'utilisation du site web : créer un babillard électronique et utiliser une liste de diffusion offrant les mises à jour par courriel	Court terme	Responsable : Agent de communication/Webmestre Centre d'accès communautaire Internet (CACI)	\$
	b) Concevoir un bottin des ressources original destiné aux citoyens et aux nouveaux arrivants	Court terme	Responsable : Chargé de projet Pacte rural (MRC de Matane) Municipalité de Saint-Ulric Coordonnateur en loisirs Comité de développement Kino Matane Comités, associations et entreprises locales	\$\$\$

Ressources financières :

\$: moins de 1 000\$
 \$\$: moins de 10 000\$
 \$\$\$: plus de 10 000\$

Échéancier :

Court terme : moins de 1 an
 Moyen terme : moins de 2 ans
 Long terme : moins de 3 ans

	c) Installer dans différents endroits stratégiques de la municipalité des babillards communautaires sous forme de colonne Morris	Long terme	Responsable : Municipalité de Saint-Ulric Comité d'embellissement Comité consultatif en urbanisme	\$\$
	d) Instaurer sur le système téléphonique de la municipalité une boîte vocale annonçant les événements de la semaine	Court terme	Responsable : Agent de communication Municipalité de Saint-Ulric Coordonnateur en loisirs Comités et associations locales	\$

Champ d'intervention 2 : Loisirs, sports et culture

Objectif	Moyens d'action	Échéancier	Partenaires	Budget
2.1. Promouvoir une offre diversifiée d'activités récréatives, sportives et culturelles accessibles et rassembleuses	a) Aménager un lieu de rassemblement pour les jeunes (12-18 ans) avec animation et activités adaptées aux différents groupes d'âge	Long terme	Responsable : Coordonnateur en loisirs Maison des jeunes La Lucarne Carrefour jeunesse-emploi région Matane Travailleurs de rue Partenaires financiers à déterminer	\$\$\$

Ressources financières :

\$: moins de 1 000\$
 \$\$: moins de 10 000\$
 \$\$\$: plus de 10 000\$

Échéancier :

Court terme : moins de 1 an
 Moyen terme : moins de 2 ans
 Long terme : moins de 3 ans

	b) Adapter le centre des loisirs pour en faire un local multifonctionnel pouvant accueillir différents types d'activités (tournois sportifs, ateliers culturels, etc.)	Moyen terme	Responsable : Municipalité de Saint-Ulric Coordonnateur en loisirs Comité des loisirs	\$\$\$
	c) Organiser une consultation regroupant les intervenants culturels locaux afin de susciter une réflexion et des actions concertées en matière de culture	Moyen terme	Responsable : Coordonnateur en loisirs Comité culturel Comité de la Fabrique Théâtre « Une petite gêne sur scène » Conseil de la culture du Bas-Saint-Laurent CLD de la MRC de Matane	\$
	d) Compléter le revêtement de la patinoire pour permettre une utilisation à l'année	Moyen terme	Responsable : Municipalité de Saint-Ulric Comité des loisirs	\$\$

Ressources financières :

\$: moins de 1 000\$

\$\$: moins de 10 000\$

\$\$\$: plus de 10 000\$

Échéancier :

Court terme : moins de 1 an

Moyen terme : moins de 2 ans

Long terme : moins de 3 ans

Champ d'intervention 3 : Habitation et patrimoine

Objectif	Moyens d'action	Échéancier	Partenaires	Budget
3.1. Soutenir la qualité en matière d'habitation et offrir des services adaptés aux besoins de la population	a) Offrir des incitatifs en biens ou en services aux nouveaux propriétaires de résidences	Court terme	Responsable : Municipalité de Saint-Ulric Comité d'accueil pour les nouveaux arrivants Comités, associations et entreprises locales	\$\$
	b) Accorder un support administratif et technique aux projets de nouvelles constructions	En continu	Responsable : Municipalité de Saint-Ulric MRC de Matane	\$
	c) Proposer des développements résidentiels offrant des terrains constructibles de qualité et en faire activement la promotion	Long terme	Responsable : Municipalité de Saint-Ulric Comité consultatif en urbanisme MRC de Matane Propriétaires privés	\$\$\$

Ressources financières :

\$: moins de 1 000\$
 \$\$: moins de 10 000\$
 \$\$\$: plus de 10 000\$

Échéancier :

Court terme : moins de 1 an
 Moyen terme : moins de 2 ans
 Long terme : moins de 3 ans

	d) Organiser une soirée d'information sur les maisons intergénérationnelles et instaurer un projet-pilote pour valider l'intérêt des citoyens	Moyen terme	Responsable : Municipalité de Saint-Ulric Comité consultatif en urbanisme MRC de Matane Société d'habitation du Québec	\$
3.2. Préserver et mettre en valeur le patrimoine matériel et immatériel de Saint-Ulric	a) Organiser une rencontre citoyenne visant à discuter le développement possible d'un plan d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA) et ses modalités éventuelles ainsi qu'à dresser un premier inventaire des biens patrimoniaux de la municipalité	Court terme	Responsable : Comité consultatif en urbanisme MRC de Matane Villes et villages en santé / Fondation Rues Principales MCCCCF	\$
	b) Favoriser la participation des propriétaires ulricois aux différents programmes d'aide à la rénovation	Court terme	Responsable : Municipalité de Saint-Ulric MRC de Matane Société d'habitation du Québec Agence d'efficacité énergétique	\$

Ressources financières :

\$: moins de 1 000\$

\$\$: moins de 10 000\$

\$\$\$: plus de 10 000\$

Échéancier :

Court terme : moins de 1 an

Moyen terme : moins de 2 ans

Long terme : moins de 3 ans

	c) Concevoir un circuit audio de la municipalité comprenant des témoignages d'aînés racontant les lieux historiques et patrimoniaux du village	Court terme / Moyen terme	Responsable : Chargé de projet Relais Santé Matane Musée de la mémoire vivante Société d'histoire et de généalogie de Matane CLD de la MRC de Matane (Tourisme)	\$\$\$
--	--	------------------------------	---	--------

Champ d'intervention 4 : Vie communautaire

Objectif	Moyens d'action	Échéancier	Partenaires	Budget
4.1. Favoriser la participation des familles et des aînés à la vie communautaire de façon à renforcer les liens et à développer des réseaux d'entraide	a) Initier des activités de loisirs pour aînés (activités intergénérationnelles notamment) en ciblant en particulier les personnes qui habitent seules ou en résidence	Court terme	Responsable : Table d'harmonisation pour l'amélioration de l'offre en loisirs des aînés de Saint-Ulric Unité régionale des loisirs et des sports du Bas-Saint-Laurent	\$\$
	b) Contribuer à l'implantation d'un système local d'échange de services	Moyen terme	Responsable : Coordonnateur en loisirs Webmestre Citoyens bénévoles Comité du journal L'Ulricois L'Accorderie CSSS de Matane	\$

Ressources financières :

\$: moins de 1 000\$
 \$\$: moins de 10 000\$
 \$\$\$: plus de 10 000\$

Échéancier :

Court terme : moins de 1 an
 Moyen terme : moins de 2 ans
 Long terme : moins de 3 ans

	c) Récompenser l'implication bénévole lors d'un événement annuel dans le cadre de la Semaine des bénévoles	Court terme	Responsables : Municipalité de Saint-Ulric / Comité de développement Centre d'action bénévole région Matane	\$
	d) Entreprendre des démarches en vue d'instaurer un jardin communautaire intergénérationnel	Long terme	Responsable : Coordonnateur en loisirs Municipalité de Saint-Ulric École Mgr-Belzile	\$\$
4.2. Accueillir les nouveaux arrivants afin de faciliter leur intégration à la vie communautaire et de développer leur sentiment d'appartenance	a) Former un comité d'accueil pour souligner de manière personnelle les naissances et l'arrivée de nouveaux résidents	Court terme	Responsables : Comité famille et aînés Comités et associations locales Municipalité de Saint-Ulric Chargé de projet – Conception du bottin des ressources	\$

Ressources financières :

\$: moins de 1 000\$

\$\$: moins de 10 000\$

\$\$\$: plus de 10 000\$

Échéancier :

Court terme : moins de 1 an

Moyen terme : moins de 2 ans

Long terme : moins de 3 ans

Champ d'intervention 5 : Environnement

Objectif	Moyens d'action	Échéancier	Partenaires	Budget
5. 1. Favoriser l'implication des familles et des aînés dans la préservation de l'environnement afin d'assurer un milieu de vie sain et agréable	a) Mettre à la disposition des citoyens un ou des points de collecte de piles et d'autres matières recyclables (cartouches d'encre, ordinateurs, téléphones portables, etc.)	Court terme	Responsable : Municipalité de Saint-Ulric Éco-centre École Mgr-Belzile Citoyens	\$
	b) Organiser des corvées de nettoyage intergénérationnelles	Court terme	Responsables : Municipalité de Saint-Ulric Coordonnateur en loisirs École Mgr-Belzile Citoyens	\$
	c) Installer un kiosque d'information sur l'environnement à l'occasion de la Fête familiale	Court terme	Responsable : Comité embellissement / environnement / écologie Comité de la Fête familiale Coordonnatrice à l'environnement de la Ville de Matane Co.Mode Verte MRC de Matane	\$

Ressources financières :

\$: moins de 1 000\$
 \$\$: moins de 10 000\$
 \$\$\$: plus de 10 000\$

Échéancier :

Court terme : moins de 1 an
 Moyen terme : moins de 2 ans
 Long terme : moins de 3 ans

	d) Doter la municipalité de Saint-Ulric d'une politique environnementale	Moyen terme	Responsable : Municipalité de Saint-Ulric	\$
	e) Produire des panneaux dessinés par les enfants du village pour promouvoir le respect de l'environnement	Moyen terme	Responsable : Comité famille et aînés Comité d'embellissement / environnement École Mgr-Belzile	\$\$
	f) Embellir les entrées est et ouest du village et de la municipalité	Long terme	Responsable : Municipalité de Saint-Ulric Comité consultatif en urbanisme Comité d'embellissement	\$\$

Champ d'intervention 6 : Santé, sécurité et services sociaux

Objectif	Moyens d'action	Échéancier	Partenaires	Budget
6.1. Assurer un environnement sécuritaire et sécurisant pour les aînés et les familles	a) Indiquer par une signalisation routière appropriée les zones où se concentrent des jeunes familles avec enfants et/ou des services de garde	Moyen terme	Responsable : Municipalité de Saint-Ulric Ministère des Transports	\$\$

Ressources financières :

\$: moins de 1 000\$
 \$\$: moins de 10 000\$
 \$\$\$: plus de 10 000\$

Échéancier :

Court terme : moins de 1 an
 Moyen terme : moins de 2 ans
 Long terme : moins de 3 ans

	b) Assurer l'éclairage de la cour d'école, de la zone autour des modules de jeux dans le secteur du terrain des loisirs ainsi que près du dépanneur du rang 4	Long terme	Responsable : Municipalité de Saint-Ulric Commission scolaire Monts et Marées	\$\$\$
	c) Effectuer la réfection des trottoirs dans tout le village et prévoir l'abaissement des bordures de manière à faciliter le déplacement des personnes à mobilité réduite et des poussettes	En continu	Responsable : Municipalité de Saint-Ulric Ministère des Transports	\$\$\$
	d) Corriger le problème de circulation non-sécuritaire sur la rue des Prés	Moyen terme	Responsable : Municipalité de Saint-Ulric	\$\$\$
	e) Distribuer gratuitement des brassards réfléchissants à l'école et lors des événements communautaires et sensibiliser les citoyens à les porter lors de leurs promenades dans la pénombre ou l'obscurité	Court terme	Responsable : Comité famille et aînés Société d'assurance automobile du Québec Comités et associations de Saint-Ulric École Mgr-Belzile	\$

Ressources financières :

\$: moins de 1 000\$

\$\$: moins de 10 000\$

\$\$\$: plus de 10 000\$

Échéancier :

Court terme : moins de 1 an

Moyen terme : moins de 2 ans

Long terme : moins de 3 ans

6.2. Faciliter l'accès à l'information et aux services offerts à la population par les ressources locales en matière de santé, de sécurité et de services sociaux	a) Organiser des journées de services santé (prélèvements, injections, etc.) dans la municipalité sur une base régulière	Moyen terme	Responsable : Comité famille et aînés CSSS de Matane Clinique privée Club des 50 ans et plus	\$
	b) Initier une chronique communautaire dans le journal l'Ulricois afin de faire connaître aux citoyens les différents services offerts dans la MRC	Court terme	Responsable : Organisatrice communautaire du CSSS Comité du journal L'Ulricois Organismes communautaires de la région de Matane MRC de Matane	\$
	c) Évaluer les besoins en matière de services à domicile et initier des actions pour répondre aux problématiques identifiées	Moyen terme	Responsable : Comité famille et aînés Services d'aide à domicile de la région de Matane CLSC de Matane Centre d'action bénévole de la région de Matane	\$

Ressources financières :

\$: moins de 1 000\$

\$\$: moins de 10 000\$

\$\$\$: plus de 10 000\$

Échéancier :

Court terme : moins de 1 an

Moyen terme : moins de 2 ans

Long terme : moins de 3 ans

6.3. Promouvoir la santé et favoriser l'adoption de saines habitudes de vie par les différentes générations de citoyens	a) Stimuler l'offre d'activités favorisant l'adoption de saines habitudes de vie	Court terme	Responsable : Coordonnateur en loisirs Cuisine Collective Relais Santé COSMOSS Maison de la famille CLSC de Matane	
	b) Aménager un parcours d'exercices extérieur pour adultes et aînés	Moyen terme	Responsable : Municipalité de Saint-Ulric Coordonnateur en loisirs	\$\$\$
	c) Aménager un circuit favorisant la pratique sécuritaire de la marche et du vélo (route Centrale, chemin du Pont Couvert et route James)	Long terme	Responsable : Municipalité de Saint-Ulric Ministère des Transports	\$\$\$

Ressources financières :

\$: moins de 1 000\$

\$\$: moins de 10 000\$

\$\$\$: plus de 10 000\$

Échéancier :

Court terme : moins de 1 an

Moyen terme : moins de 2 ans

Long terme : moins de 3 ans

Champ d'intervention 7 : Conciliation famille-travail

Objectif	Moyens d'action	Échéancier	Partenaires	Budget
7.1. Développer mesures de conciliation famille-travail	a) Tenir à jour une liste de gardien(ne)s et l'intégrer au bottin des ressources	Court terme	Responsable : Comité famille et aînés Comité d'accueil Municipalité de Saint-Ulric Webmestre / Chargé de projet pour l'élaboration du bottin des ressources	\$
	b) Modifier l'horaire du camp de jour estival pour accommoder les parents qui travaillent à Matane	Court terme	Responsable : Coordonnateur en loisirs	\$
	c) Instaurer un système de petites annonces pour favoriser le covoiturage	Moyen terme	Responsable : Agent de communication Comité du journal L'Ulricois	\$

Ressources financières :

\$: moins de 1 000\$
 \$\$: moins de 10 000\$
 \$\$\$: plus de 10 000\$

Échéancier :

Court terme : moins de 1 an
 Moyen terme : moins de 2 ans
 Long terme : moins de 3 ans